

Checkliste für die Planung, Anbahnung und Umsetzung von Kooperationen

1. Vorbereitung	✓
Wir wissen, wer wir sind (Profil , Leitbild, Werte, Ethik, Rechtsform).	
Klare inhaltliche Ziele	
konkrete finanziellen Fundraisingziele / Ressourcen für unser Vorhaben	
Leitung/ Team sind informiert und eingebunden.	
Recherche und Auswahl geeigneter Kooperationspartner	
Entwicklung verschiedener Kooperationsmöglichkeiten	
2. Anbahnung	✓
Kontaktaufnahme	
Anfrage persönliches Kooperationsgespräch	
Verantwortliche/n Ansprechpartner in der eigenen Organisation auswählen.	
Präsentation vorbereiten : prägnant, transparent, fachlich versiert, attraktiv	
3. Gespräch und Vereinbarung	✓
Nutzen für den Partner darstellen	
verschiedene konkrete Ideen für eine mögliche Zusammenarbeit	
offen für Ideen des potentiellen Partners	
schriftliche Kooperationsvereinbarung/ –Vertrag	
Rechtliche/ steuerrechtliche Fragen prüfen	
4. Kommunikation und Umsetzung	✓
professionell, schnell und verbindlich kommunizieren	
Intern: alle notwendigen Bereiche in die Kooperation einbinden (Leitung, Verwaltung, ÖA, Fachbereich/ Projektverantwortliche:r)	
Umsetzungsplan/ Zeitplan aufstellen	
regelmäßig mit allen Partnern kommunizieren	
Veränderungen anzeigen , ggf. Anpassungen vornehmen	

5. Auswertung und Nachhaltigkeit	✓
Abschlussbericht/ Abschlusspräsentation erstellen	
Auswertungsgespräch , weitere Perspektiven offen erfragen	
Danksagung	
Gemeinsame Erfolge feiern!	
Zukünftige Zusammenarbeit planen	